

8,5 cm

4,0 cm

Anschriften werden im Anschriftfeld aller Schriftstücke und auf Briefhüllen in gleicher Anordnung geschrieben. Innerhalb einer Anschriftzeile werden Satzzeichen geschrieben, jedoch nicht am Zeilenende. Das Anschriftfeld wird unterteilt in die „Zusatz- und Vermerkzone“ und die „Anschriftzone. Außer der Anschrift können noch postalische Vermerke, Berufsbezeichnungen, Titel und Ordnungsmerkmale aufgenommen werden.	3 2 1 1 2 3 4 5 6
--	---

- genaues Tabellenmaß: 4,0 x 8,5 cm
- Arial (11 pt)
- genauer Zeilenabstand 12,6 pt
- Zusatz- und Vermerkzone (13,3 mm)
- Anschriftzone (26,7 mm)

Einfache Personenanschrift

Herrn	3
Hans Bergmann	2
Hauptstraße 12	1
95488 Eckersdorf	1 2 3 4 5 6

Anrede (Der Brief geht an den Herrn ...)
Empfängerbezeichnung
Zustellangaben
Postleitzahl u. Bestimmungsort

Erweiterte Personenanschrift

Infopost	3
Frau	2
Erika Bergmann	1
Postfach 11 22	1
95488 Eckersdorf	2 3 4 5 6

Postalischer Vermerk und Zusätze
Anrede
Empfängerbezeichnung
Abholangabe
Postleitzahl und Bestimmungsort

Herrn Amtsarzt	3
Prof. Dr. Fritz Müller	2
Opernstraße 11 B	1
95444 Bayreuth	1 2 3 4 5 6

Berufs- (Malermeister) bzw. Amtsbezeichnungen (Fachlehrer) werden in der Regel neben die Anrede geschrieben.
Akademische Grade stehen vor dem Namen. Sie sind Bestandteil des Namens. Mehrere Akademische Grade werden durch Leerschritt getrennt geschrieben.
Groß oder klein geschriebene Buchstaben-Zusätze zu den Hausnummern folgen ihnen nach einem Leerschritt. .

Einschreiben Einwurf	3
Frau	2
Eva Sauermann	1
Bezirksskaminkehrermeisterin	1
Kulmbacher Str. 8 – 10	2
95440 Bayreuth	3 4 5 6

Postalische Vermerke (als Beispiel – Zusatzleistung) stehen in der letzten Zeile der Zusatz- und Vermerkzone.
Längere Berufs- oder Amtsbezeichnungen werden in die Zeile unter dem Empfängernamen geschrieben.
Bei der Hausnummerangabe kann der Mittelstrich als Wortvertreter (Leerschritte beachten) für „bis“ stehen! Dieser Mittelstrich wird bei Hausnummern auch im fortlaufenden Text verwendet.

	3
	2
	1
Herrn Direktor	1
Dr. h. c. Otto Freiherr von Bechtholzheim	2
Leonhard-Eck-Str. 7/9	3
70499 Stuttgart	4
	5
	6

Dr. h. c. (honoris causa – ehrenhalber)

Adelstitel gehören zum Namen wie die akademischen Grade.

Bei der Hausnummerangabe kann der Schrägstrich als Wortvertreter (ohne Leerschritt) für „bis“ oder „und“ stehen! Dieser Schrägstrich wird bei Hausnummern auch im fortlaufenden Text verwendet.

	3
Nicht nachsenden!	2
Persönlich/Vertraulich	1
Herrn	1
Dipl.-Hdl. Leonard Leistner jun.	2
Streitau	3
An der Schönen Aussicht 112 u. 114	4
95482 Gefrees	5
	6

Leerschritte beachten!

Mehrere postalische Vermerke werden nach Bedarf sinnvoll untereinander gesetzt.

Der Zusatz „junior“ bzw. „senior“ stehen nach einem Leerschritt hinter dem Namen.

Ortsteilnamen dürfen in einer besonderen Zeile oberhalb der Zustell- bzw. Abholangabe vermerkt werden, nicht aber als Zusatz zum Bestimmungsort.

	3
	2
	1
Frau Ute Griebhammer	1
bei Anna Steingräber	2
Hohenzollernring 7 // V	3
44575 Castrop-Rauxel	4
	5
	6

Bei Untermieterangabe muss der Name des Wohnungsinhabers unter dem Namen des Empfängers geschrieben werden. Aufgrund des „Postgeheimnisses“ öffnet die erstgenannte Person das Schreiben. Der Zusatz „bei“ wird klein geschrieben!

Bei der Zustellangabe können Stockwerksangaben in römischen Ziffern , abgetrennt durch zwei aufeinander folgende Schrägstriche, geschrieben werden. Vor und nach den Schrägstrichen ist jeweils ein Leerzeichen zu setzen.

Wenn unzustellbar, zurück!	3
Eilzustellung	2
88478 IV-XS	1
Frau	1
Simone Müller-Lüdenscheid	2
Fachoberlehrerin i. R.	3
Birkenallee 17 B	4
95230 Hof (Saale)	5
	6

Ordnungsbezeichnungen des Absenders (Kundennummern, Verwaltungsnummern) können in der Zeile vor der

Empfängerbezeichnung aufgenommen werden.

Erklärende Zusätze zum Bestimmungsort stehen in Klammern.

	3
	2
	1
Einschreiben Eigenhändig	1
Frau Professorin	1
Dr. Maria Zenner	2
An der Großen Linde 4	3
12207 Berlin	4
	5
	6

Frau Gisela Ebner-Maier
Herrn Ernst Maier
An der Burg 12
90190 Nürnberg

	3
	2
	1
Familie	1
Ruth und Elmar Haar	2
Elbchaussee 22	3
22765 Hamburg	4
	5
	6

Eheleute
Anja Bauer
Thorsten Sauermann
Pillenreuther Str. 145 // W 45
90190 Nürnberg

Behördenanschrift

	3
	2
	1
Amtsgericht Leer	1
Grundbuchamt	2
Schlossallee 14	3
76544 Leer	4
	5
	6

Längere Behördenbezeichnungen werden sinnvoll über mehrere Zeilen verteilt.
Wenn möglich, übernimmt man die exakte Bezeichnung der Absenderangabe des Briefpartners.

	3	
	2	
	1	
Staatsinstitut für die	1	Bayerisches Staatsministerium
Ausbildung von Fachlehrern – Abt. V	2	für Unterricht und Kultus
Geschwister-Scholl-Platz 3	3	Salvadorplatz 1
95445 Bayreuth	4	80333 München
	5	
	6	

Firmenanschrift

	3
	2
	1
Firma	1
Oskar Weiler	2
Brunnengasse 6	3
87439 Kempten	4
	5
	6

Ist aus dem Firmennamen nicht ersichtlich, dass es sich um eine Firma handelt, muss das Wort „Firma“ geschrieben werden. Dieser Brief geht an die „Firma“ – er wird von der Postverteilstelle, Sekretärin oder dergleichen geöffnet werden.

	3
	2
	1
Großbäckerei	1
Benno Moßgruber	2
Postfach 10 22	3
90190 Nürnberg	4
	5
	6

Wenn der Firmenname angibt, dass es sich um eine Firma handelt, fällt die Bezeichnung „Firma“ weg.

	3
	2
	1
Karl Schröder KG	1
Baltasar-v.-Waldenfels-Ring 7	2
87439 Kempten	3
	4
	5
	6

Werden Gesellschaftsformen (z. B. GmbH, GmbH & Co, AG, OHG) angegeben, ist es ersichtlich, dass es sich um eine Firma handelt.

	3
	2
	1
Greim & Seidel GmbH	1
Frau Dipl.-Ing. Dr. Lea Bauer	2
Baltasar-v.-Waldenfels-Ring 7	3
87439 Kempten	4
	5
	6

Dieses Schreiben soll Frau Bauer, die in der Firma Schröder KG arbeitet, zugeleitet werden. Die Poststelle dürfte diesen Brief bezüglich der Zuständigkeitsprüfung öffnen.

	3
	2
	1
Herrn	1
Dr.-Ing. Maximilian Meier	2
Bauunternehmen Udo Weber	3
Technisches Büro	4
Rosenstraße 3	5
80333 München	6

Dieses Schreiben ist ein persönliches Schreiben und darf nur von Herrn Meier geöffnet werden.

	3
	2
	1
Quelle AG	1
90762 Fürth	2
	3
	4
	5
	6

Großkunden der Post erhalten eine eigene Postleitzahl. Straßenbezeichnung mit Hausnummer bzw. Postfachnummern fallen weg!

	3
	2
	1
Rosalie Walther e. Kfr.	1
Venloer Str. 80 – 82	2
50672 Köln	3
	4
	5
	6

Einzelunternehmen erhalten den Rechtsformzusatz e. K. bzw. e. Kfr. (e. Kfr.) oder e. Kfm. (eingetragene Kauffrau, eingetragener Kaufmann).