

Std.	Jahrgangsstufe 5		
	Lerninhalte		
1	Grundstellung	Bestandteile eines Computerarbeitsplatzes Fachbegriffe Ablage	
1	Grundstellung		
1	Buchstaben E und I – Erarbeitung	Zeichenformatierung, z. B. Fett, Kursiv, Unterstreichen Korrektur (Löschen – Einfügen – Überschreiben) Absatzformatierung, z. B. Ausrichtungen	
1	Buchstaben E und I – Übungsphase		
1	Satzzeichen Komma , Schreibregel		
1	Probearbeit		
1	Buchstaben R und U – Erarbeitung		
1	Buchstaben R und U – Übungsphase		
1	Fließtext		
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen		
1	Probearbeit		
1	Buchstaben G und H – Erarbeitung		
1	Buchstaben G und H – Übungsphase		
1	Speichern, Öffnen, Drucken		
1	Probearbeit		
1	Buchstabe C		Grafik einfügen, vergrößern, verkleinern, platzieren mit mehreren geöffneten Programmen arbeiten, Austausch von Objekten
1	Satzzeichen Punkt , Schreibregel		
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen		
1	Probearbeit		
1	Großschreibung		
1	Großschreibung		
1	Probearbeit		
1	Buchstaben T und N – Erarbeitung		
1	Buchstaben T und N – Übungsphase		
1	Dokumentbearbeitung		
2	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen		
30			

Std.	Jahrgangsstufe 6	
	Lerninhalte	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	Zeichenformatierung, z. B. Schriftarten, Schriftgrößen Dokumentbearbeitung
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Buchstaben V und M – Einführung	
1	Buchstaben V und M – Übungsphase	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben B und Z – Einführung	
1	Buchstaben B und Z – Übungsphase	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben W und O – Einführung	
1	Buchstaben W und O – Übungsphase	
1	Buchstaben Q und P – Einführung	
1	Buchstaben Q und P – Übungsphase	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben Ä und Ü – Einführung	
1	Buchstaben Ä und Ü – Übungsphase	
1	Buchstabe Y , Mittestrich – Einführung	
1	Schreibregeln Mittestrich	Seitenrahmen Schmuckrahmen Dokumentbearbeitung
1	Buchstabe Y , Mittestrich – Übungsphase	
1	Worttrennung	
1	Probearbeit	
1	Buchstabe X , Doppelpunkt – Einführung	
1	Buchstabe X , Doppelpunkt – Übungsphase	
1	Buchstabe Eszett – Einführung	
1	Buchstabe Eszett – Übungsphase	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	30
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	

Methodische Hinweise

Auch bei nur einer Unterrichtsstunde empfiehlt sich die gleichzeitige Erarbeitung von zwei Buchstaben/Zeichen: Einer intensiven Einführungsstunde mit zwei Buchstaben folgt eine Anwendungs- und Übungsstunde. Auf diese Weise können zu einem Thema mehrere Hausaufgaben gestellt werden. Zudem verbleibt in der Übungsstunde etwas Zeit für kurze Aufgaben zur Dokumentbearbeitung. Wo immer es möglich ist, sollte diese in die Erarbeitung der Tastatur integriert werden.

Die Lerninhalte in Spalte 3 sind nach pädagogischem Ermessen zu integrieren.