

Std.	Jahrgangsstufe 5	
	Lerninhalte	
1	Grundstellung	Bestandteile eines Com- puterarbeits- platzes Fachbegriffe Ablage
1	Grundstellung	
1	Grundstellung	
1	Grundstellung	
1	Grundstellung	
1	Buchstaben E und I – Erarbeitung	Zeichenformatierung, z. B. Fett, Kursiv, Unterstrei- chen Korrektur (Löschen – Einfügen – Über- schreiben) Absatzformatierung, z. B. Ausrichtungen
1	Buchstaben E und I – Übungsphase	
1	Satzzeichen Komma , Schreibregel	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben R und U – Erarbeitung	
1	Buchstaben R und U – Übungsphase	
1	Fließtext	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben G und H – Erarbeitung	
1	Buchstaben G und H – Übungsphase	
1	Speichern, Öffnen, Drucken	
1	Probearbeit	
1	Buchstabe C	
1	Satzzeichen Punkt , Schreibregel	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	Grafik einfügen, vergrößern, verkleinern, platzieren mit mehreren geöffneten Programmen arbeiten, Austausch von Objekten
1	Probearbeit	
1	Großschreibung	
1	Großschreibung	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben T und N – Erarbeitung	
1	Buchstaben T und N – Übungsphase	
1	Dokumentbearbeitung	
2	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
30		

Std.	Jahrgangsstufe 6	
	Lerninhalte	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	Zeichenformatierung, z. B. Schriftarten, Schriftgrößen Dokumentbearbeitung
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Buchstaben V und M – Einführung	
1	Buchstaben V und M – Übungsphase	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben B und Z – Einführung	
1	Buchstaben B und Z – Übungsphase	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben W und O – Einführung	
1	Buchstaben W und O – Übungsphase	
1	Buchstaben Q und P – Einführung	Absatzformatierung, z. B. Zeilenabstand Dokumentbearbeitung
1	Buchstaben Q und P – Übungsphase	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	
1	Buchstaben Ä und Ü – Einführung	
1	Buchstaben Ä und Ü – Übungsphase	
1	Buchstabe Y , Mittestrich – Einführung	
1	Schreibregeln Mittestrich	
1	Buchstabe Y , Mittestrich – Übungsphase	Seitenrahmen Schmuckrahmen Dokumentbearbeitung
1	Worttrennung	
1	Probearbeit	
1	Buchstabe X , Doppelpunkt – Einführung	
1	Buchstabe X , Doppelpunkt – Übungsphase	
1	Buchstabe Eszett – Einführung	
1	Buchstabe Eszett – Übungsphase	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Wiederholen, Üben, Anwenden, Vertiefen	
1	Probearbeit	
30		

Methodische Hinweise

Auch bei nur einer Unterrichtsstunde empfiehlt sich die gleichzeitige Erarbeitung von zwei Buchstaben/Zeichen: Einer intensiven Einführungsstunde mit zwei Buchstaben folgt eine Anwendungs- und Übungsstunde. Auf diese Weise können zu einem Thema mehrere Hausaufgaben gestellt werden. Zudem verbleibt in der Übungsstunde etwas Zeit für kurze Aufgaben zur Dokumentbearbeitung. Wo immer es möglich ist, sollte diese in die Erarbeitung der Tastatur integriert werden.

Die Lerninhalte in Spalte 3 sind nach pädagogischem Ermessen zu integrieren.