

## 10-Finger-Tastschreiben

- |                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
| <b>1. Klassifikation</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Pflichtmodul | <input type="checkbox"/> Wahlpflichtmodul   | <input type="checkbox"/> Wahlmodul                     |
|                          | <input type="checkbox"/> fachspezifisch          | <input type="checkbox"/> fächerübergreifend | <input type="checkbox"/> jahrgangsübergreifendes Modul |

### 2. Zielgruppe und Eingangsvoraussetzungen

- Schüler der Jahrgangsstufen 5 und 6 oder der Jahrgangsstufe 6

### 3. Zeitlicher Umfang

60 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

### 4. Kompetenzen

#### Fachkompetenz

Der Schüler

- kann das Tastenfeld der Computertastatur (ohne die Zifferntastenreihe) im 10-Finger-Tastschreiben bedienen und einfache Texte nach Vorlage und nach Diktat erfassen
- kann im 10-Finger-Tastschreiben einfache Texte nach Vorlage mit einer Geschwindigkeit von mindestens 80 Anschlägen/Minute eingeben
- kann Fehler erkennen, analysieren und korrigieren
- die einschlägigen DIN-5008-Regeln nennen und anwenden

#### Methodenkompetenz

- kann die Tastwege zu den Buchstaben und Satzzeichen Komma und Punkt aus der Grundstellung heraus durchführen
- kann die Augen während des Schreibens auf eine Vorlage bzw. den Monitor gerichtet lassen und dabei die korrekte Schreib- und Körperhaltung einhalten

#### Sozialkompetenz

- kann Mitschüler beobachten und ihnen Hinweise zur korrekten Schreibhaltung und zur Durchführung von gymnastischen Übungen geben

#### Selbstkompetenz

- kann selbstständig, konzentriert und regelmäßig üben
- kann eigene Fortschritte und Defizite bei der Schreibsicherheit und der Schreibfertigkeit erkennen

### 5. Lerninhalte

- Schreibtechnik/Texteingabe: Grundstellung, Tastwege zu allen Buchstaben sowie zu den Satzzeichen Komma und Punkt, Umschaltung, rationelle Bedienung der Sondertasten, Tastwegübungen, Wörter, Sätze und Fließtexte, Ausdauer- und Konzentrationstraining, Steigerung der Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit, 10-Minuten-Abschriften mit einer Durchschnittsgeschwindigkeit von 60 bis 80 Anschlägen/Minute, Fehlererkennung und Fehlerberichtigung, Schreib- und Körperhaltung, Ausgleichsgymnastik/Entspannungsübungen
- Einschlägige Regeln: Zwischenräume, Satzzeichen Punkt und Komma

### 6. Lehrplanbezug

- 7.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe, 8.1 10-Finger-Tastschreiben/Texteingabe, 7.1.2 Einschlägige Regeln, 8.1.2 Einschlägige Regeln

### 7. Rückmeldung

- Zertifikat